

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Становская начальная общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

от 9 января 2019 года.

№ 6

В целях соблюдения действующего законодательства Российской Федерации (Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ, Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 329-ФЗ "О противодействии коррупции"; "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции"), осуществления мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.

**План  
мероприятий по противодействию коррупции.  
МКОУ «Становская НОШ» на 2019 год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	ноябрь	Директор
2.	Продолжить оформлять стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение о приеме обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности;	декабрь	Директор
3.	Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже	январь	Директор
4.	Создать на сайте раздел "Противодействие коррупции»	Декабрь	Директор
5.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Директор
6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Председатель комиссии по противодействию коррупции, директор
7.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	сентябрь январь	комиссия по противодействию коррупции

8.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
9.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверти	Комиссия по противодействию коррупции
10.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	Март Ноябрь	Классные руководители
11.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	Февраль	Директор
12.	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся	Март	Директор
13.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор
14.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Директор
15.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	Май	Директор

2. Ответственный за профилактику коррупционных нарушений Метлицкая Е. В.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы



(Метлицкая Е.В.)